

**PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIONARE ȘI PUNCTAJUL MAXIM CE POATE FI ACORDAT PENTRU FIECARE DIN CRITERIILE DE EVALUARE A ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR ROMÂNE CU PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI ADMINISTREAZĂ UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PE RAZA MUNICIPIULUI PETROȘANI**

Denumirea asociației/fundației solicitante

.....

**Etape 1 - VERIFICAREA RESPECTĂRII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTAȚIEI**

**Nr. / data înregistrării la Consiliul Local Petroșani – Direcția de Asistență Socială:**

Rezultatul etapei:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat ☐

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

**Etape 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ**

| TIPUL DOCUMENTULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REZULTATUL VERIFICĂRII |    | OBSERVAȚII |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA                     | NU |            |
| a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la normele metodologice din HG 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.                                                                                                                                |                        |    |            |
| b) Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice; raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, în cazul asociațiilor și fundațiilor care au beneficiat de subvenții în anul anterior; |                        |    |            |
| c) Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare valabil, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a                                                                                                         |                        |    |            |

|                                                                                                                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| acorda servicii sociale;                                                                                                                             |  |  |  |
| d) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Administrația județeană a finanțelor publice Hunedoara sau la Administrația finanțelor publice Petroșani; |  |  |  |
| e) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;                                                       |  |  |  |
| f) Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente.                            |  |  |  |

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

### Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

#### Verificarea îndeplinirii de către asociație a condițiilor de eligibilitate

| Condiția                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documentul analizat                                                                                                                                                | Rezultatul verificării |    | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    | DA                     | NU |            |
| 1.Administrează unități de asistență socială în județul Hunedoara și care se încadrează în <u>Nomenclatorul</u> serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; | Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în ANEXA A la cererea de solicitare Serviciile sociale acordate se încadrează în Anexa la HCL nr..... |                        |    |            |

|                                                                                                                    |                            |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 2. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial acreditată ca furnizor de servicii sociale; | Certificatul de acreditare |  |  |  |
| 3. Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenție;                      | Licență de funcționare     |  |  |  |
| 4. Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;                                                | Anexa B la cerere, pct.II  |  |  |  |

Rezultatul etapei:

Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ☐

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

#### **Etapa 4 - EVALUAREA ÎN TEREN**

##### **Rezultatul raportului de oportunitate**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă ☐

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ☐

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

#### **Etapa 5 – PUNTAJUL ACORDAT CRITERIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

| Criterii de evaluare și selecționare                                                                                                                                      |                                             | Punctaj maxim | Punctaj acordat |  |  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|--|--|---------------|
|                                                                                                                                                                           |                                             |               |                 |  |  | Medie punctaj |
| <b>5.1.</b> Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității; |                                             | 10            |                 |  |  |               |
| <b>5.2.</b> Ponderea                                                                                                                                                      | Pentru intervalul de valori cuprinse între: |               |                 |  |  |               |

|                                                                                                                                                                                                  |                                             |    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni <sup>*1</sup> ;                                                              | 0%-50%                                      | 0  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 50%- 75%                                    | 5  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 75%-100%                                    | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Peste 100%                                  | 0  |  |  |  |  |
| <b>5.3</b> Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni <sup>*2</sup> ;                                            | Pentru intervalul de valori cuprinse între: |    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 0%-50%                                      | 0  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 50%- 75%                                    | 5  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 75%-100%                                    | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Peste 100%                                  | 0  |  |  |  |  |
| <b>5.4.</b> Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială;                                                                                                    |                                             | 30 |  |  |  |  |
| <b>5.5.</b> Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială <sup>*3</sup> | Pentru intervalul de valori:                |    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 1-4                                         | 20 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 4,1-7                                       | 25 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Peste 7                                     | 30 |  |  |  |  |
| Punctaj final                                                                                                                                                                                    |                                             |    |  |  |  |  |

<sup>\*1</sup> Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la pct.5.2 este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare / valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

<sup>\*2</sup> Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la pct.5.3 este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare / valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

<sup>\*3</sup> Formula de calcul pentru raportul prevăzut la pct.5.5 este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială / (valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

Rezultatul etapei:

Asociația/Fundația a acumulat **un punctaj de minim 60 de puncte**, procesul de evaluare continuă ☐

Asociația/Fundația nu a acumulat **un punctaj de minim 60 de puncte**, procesul de evaluare este sistat ☐

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

**Etape 6 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

|                                                                        | Număr |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția |       |
| 2. Număr de persoane propuse în raportul de oportunitate               |       |
| <b>PROPUNEREA COMISIEI</b>                                             |       |

Justificarea propunerii comisiei: \_\_\_\_\_

**Etape 7 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

|                                                           | Suma                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)    |                     |
| 2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an) |                     |
| <b>PROPUNEREA COMISIEI</b>                                | (lei/persoană/lună) |
|                                                           | (lei/an)            |

Justificarea propunerii comisiei: \_\_\_\_\_

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|----------------------------------------|-----------|------|
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |
|                                        |           |      |

**Petroșani, 20.11.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARGARETA BURDUF**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
OANA-MARIA PARIS**

